



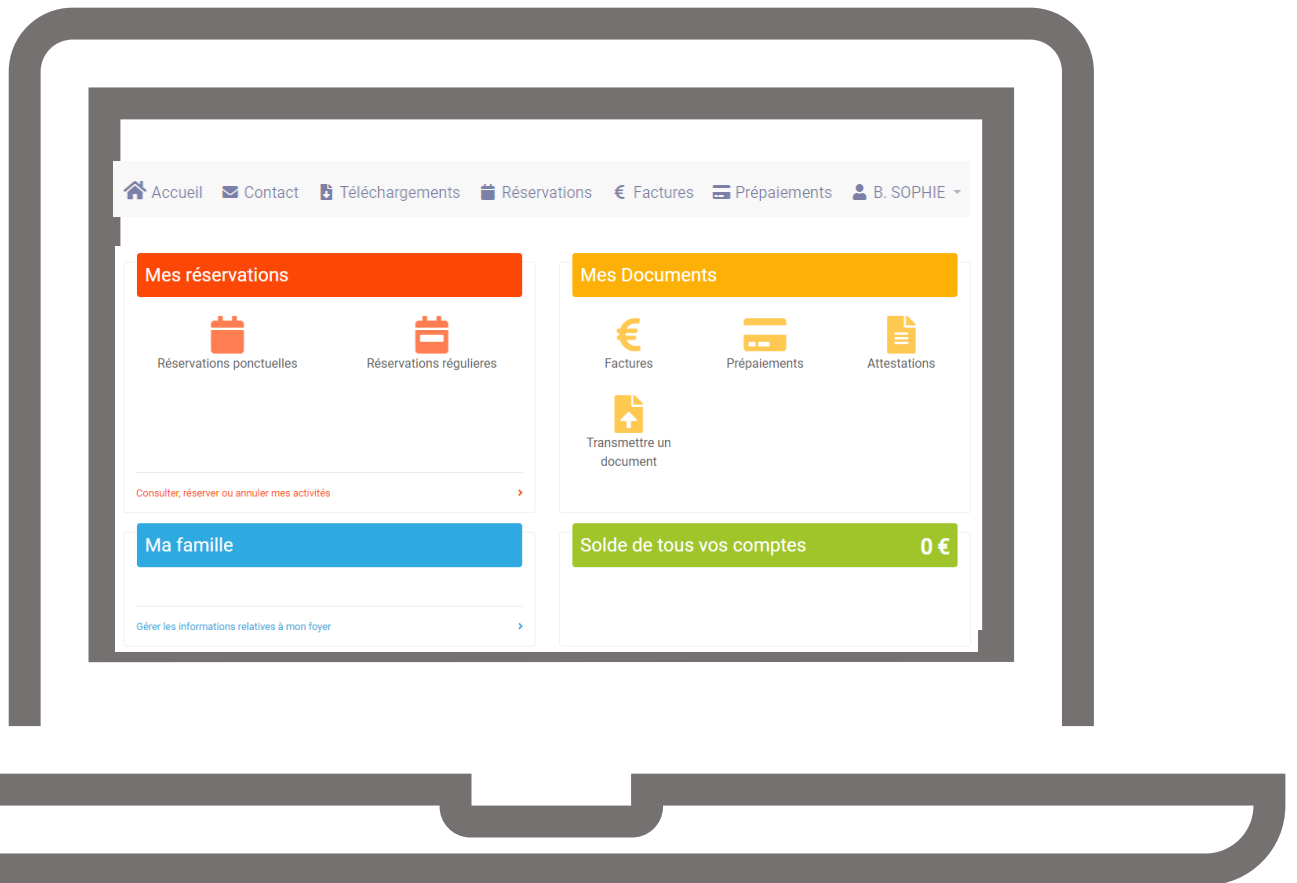
# LE PORTAIL FAMILLE AVEC PREPAIEMENT

# Table des matières

p.3	Qu'est-ce que le portail famille
p.4-5	S'inscrire sur le portail
p.6	Naviguer sur la page d'accueil
p.7	Modifier mes coordonnées
p.8-9	Gérer mes réservations
p.10	Payer mes réservations
p.11-12	Payer mes factures

# Qu'est-ce que le portail famille ?

Le portail famille est un espace qui vous permet, à partir de votre ordinateur ou smartphone, d'inscrire vos enfants.



Gérer vos réservations et vos absences



Gérer/ajouter des membres de la famille



Consulter, transmettre, télécharger divers documents



Payer ses réservations en ligne et/ou les factures (si option activée)

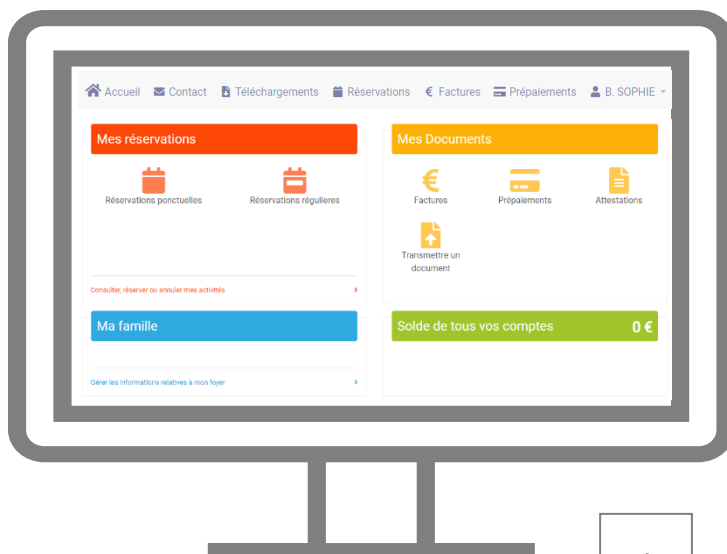
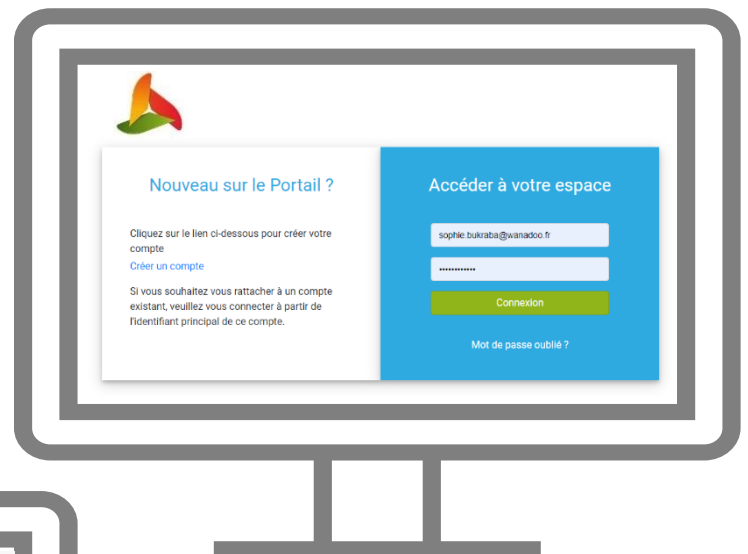
# Vous êtes déjà inscrit dans la structure

La structure dans laquelle vous êtes inscrit vous envoie un mail avec un identifiant et un mot de passe.



Vous recevrez un mail de la part de la structure avec vos identifiants

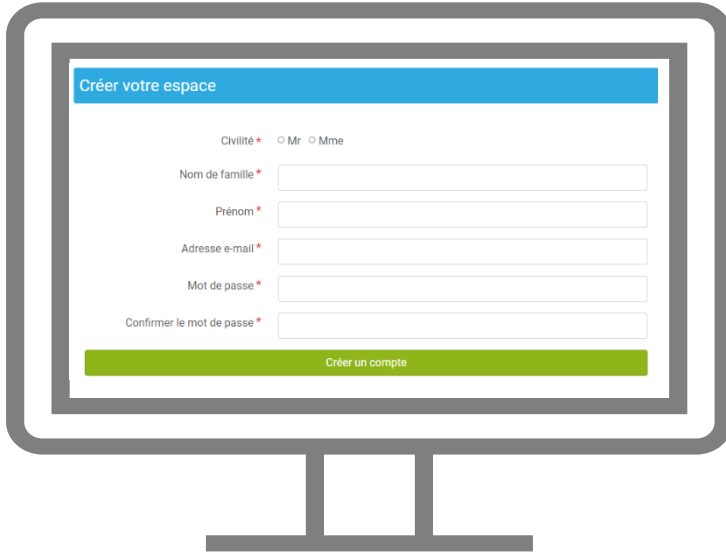
Connectez-vous sur le portail à l'adresse indiquée dans le mail.  
Saisissez votre identifiant et votre mot de passe.



Bienvenue sur le portail Famille !

# Vous n'êtes pas encore inscrit

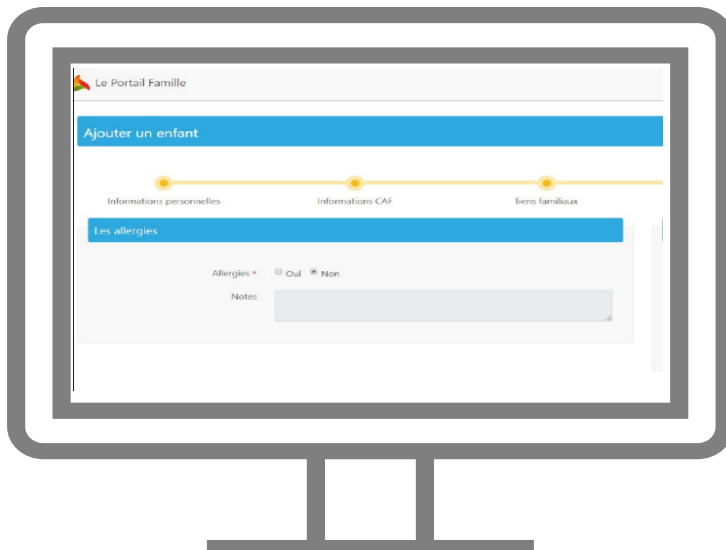
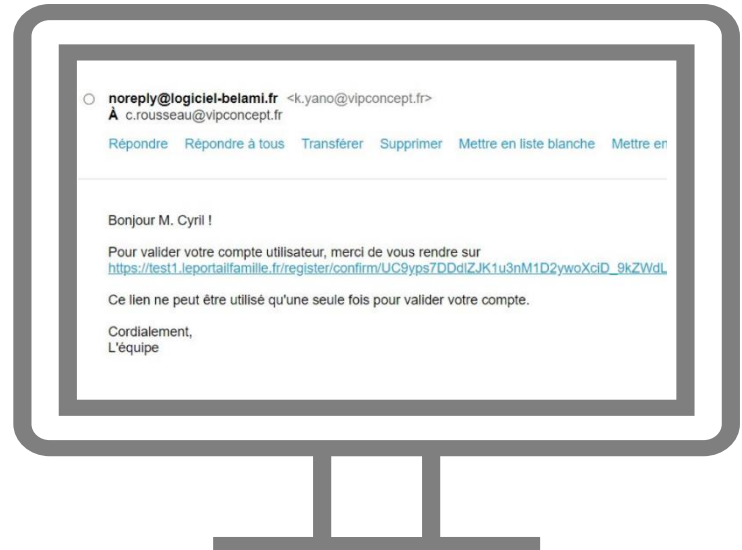
Inscrivez-vous sur le portail et attendez la validation par mail.  
Cette action n'est pas toujours activée par la structure.



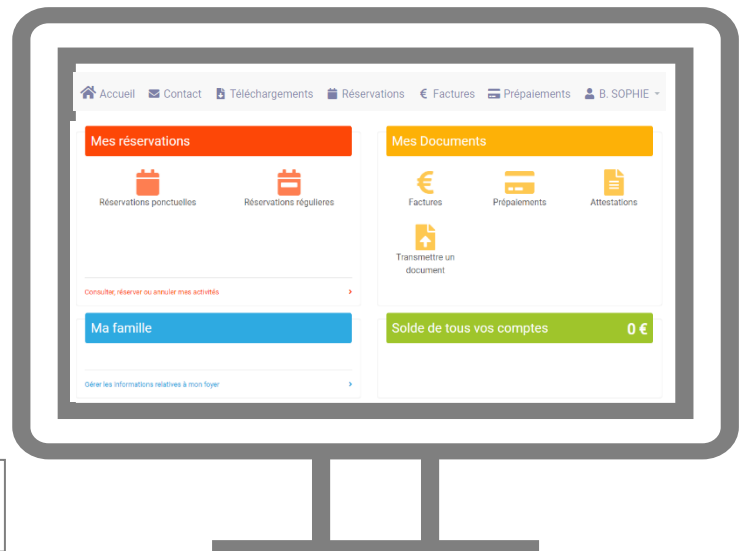
The screenshot shows a registration form titled "Créer votre espace". It includes a header with the title, a civility selection (Mr/Mme), and several input fields for "Nom de famille", "Prénom", "Adresse e-mail", "Mot de passe", and "Confirmer le mot de passe". A green "Créer un compte" button is at the bottom.

Complétez les premiers renseignements demandés par le portail.

Une fois validée, vous recevrez un mail pour terminer votre inscription.

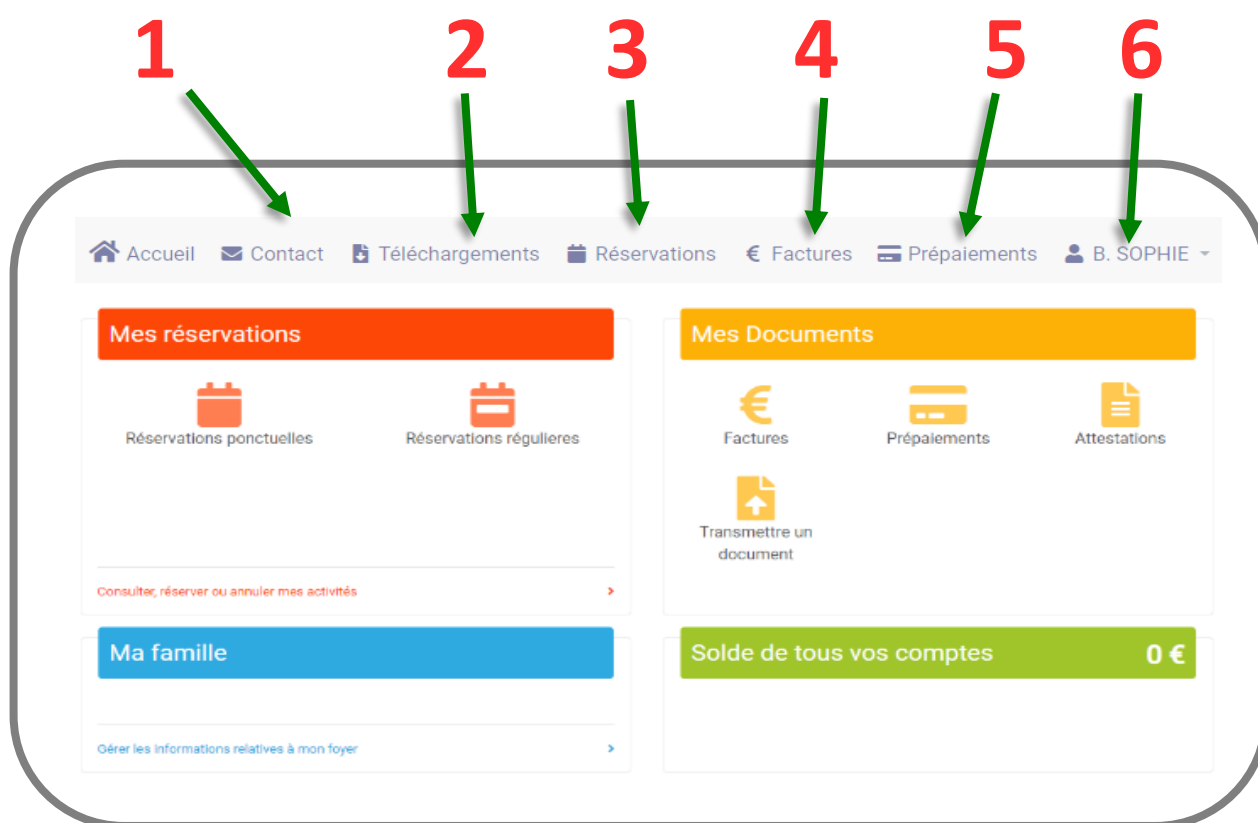


The screenshot shows the "Ajouter un enfant" form on the "Le Portail Famille" website. It features a progress bar with three steps: "Informations personnelles", "Informations CAF", and "Biens familiaux". The "Allergies" section has radio buttons for "Oui" and "Non", and a "Notes" text area.



Bienvenue sur le portail Famille !

# Naviguer sur la page d'accueil



**1** Contact

Envoyez des mails à la structure.

**2** Téléchargement

Téléchargez les documents que publie la structure.

**3** Réservations

Gérez vos réservations et absences.

**4** Factures

Visualisez et téléchargez vos factures.  
Si la structure le permet, vous pouvez payer vos factures en ligne par carte bancaire.

**5** Prépaiement


Prépayez en ligne par CB vos réservations.

**6** Mon compte

Gérez votre compte et mot de passe.  
Modifiez ou ajoutez des personnes à votre foyer, cliquez sur le bandeau bleu.

# Modifier mes coordonnées / informations



Pour modifier vos informations sur le portail famille, cliquez en haut à droite sur  puis "Ma famille" :



ou cliquez sur le bandeau 

The screenshot shows the 'Ma famille' page with a blue header containing 'Ma famille', 'Fiche de renseignements', and 'Ajouter'. Below the header are several input fields with icons: a house icon for 'Votre adresse Cp ville'; a person icon for 'Nom prénom Responsable 1'; another person icon for 'Nom prénom Responsable 2'; a child icon for 'Nom prénom Enfant' with a note '+ autres informations, parfois modifiables si autorisée par la structure'; and a group of people icon for 'Nom prénom Accompagnateur' (two instances).

Vous pouvez modifier vos informations en cliquant sur la zone souhaitée puis cliquez sur 

Remplissez les différents champs et recliquez sur 

ou ajoutez un membre en cliquant sur 

Attention : Seules certaines modifications sont autorisées par les structures.

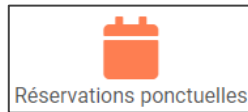
Un sablier  à côté du membre modifié vous indiquera que la demande est en cours de traitement à la structure.

# Gérer mes réservations ponctuelles

Cliquez sur



ou sur



Inscrivez vos enfants en cliquant sur la date souhaitée.

Cliquez sur les cases blanches pour réserver la place : votre demande de réservation **(DR)** est en cours. Elle est en attente de paiement.

Mes Réservations				
Aujourd'hui < Septembre 2024 > Année Mois				
Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
2	3	4	5	6
9	10	11	12	13
ROSE + VIOLETTE +	ROSE + VIOLETTE +		ROSE + VIOLETTE +	ROSE + VIOLETTE +
16	17	18	19	20

Les réservations alimentent votre panier :

12 | 24 €

Comprendre le planning : sur la case du jour, vous avez un tableau avec trois colonnes : la première colonne représente les horaires du matin, la deuxième celle du midi, et la troisième les horaires du soir. Les enfants de la fratrie sont en ligne avec des couleurs différenciées.

- + Demande en cours de validation
- R Demande acceptée et réservée
- Demande d'annulation en cours
- x Absence facturée/excusée

Une fois validée, la case sera remplie par un **(R)**, qui signifie "réservé"

Lundi 23 Septembre		
< Lundi 23/09/2024 >	ROSE	VIOLETTE
Périscolaire > Matin Réservation possible jusqu'au 23-09-2024 00:00:00		R

# Réserver une période plus longue

Par exemple, vous souhaitez inscrire vos enfants tous les jeudis matin de l'année.

Cliquez sur  et choisissez la période de réservation

Demands de réservations sur période Historique

Période: 2024-2025 Date début: 01/10/2024 Date fin: 30/11/2024 Type de semaine: Toutes les semaines

Manon

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Mercedes loisirs du 01/10/2024 au 30/11/2024					
Périscolaire du 01/10/2024 au 30/11/2024					
Accueil du matin 7h-8h 30				DR	
		Accueil du matin 7h 30 - 8h 30			
Accueil du matin 08 - 8h 30					
		Cantine			
Accueil du soir					

Matteo

Arthur suivant

Cliquez sur la/les lignes des enfants concernés et cliquez dans la case blanche correspondant à votre demande puis cliquez sur suivant

Demands de réservations sur période Historique

Type de semaine: Toutes les semaines Date début: 01/10/2024 Date fin: 30/11/2024

Manon LEFRANC


	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
Périscolaire du 01/10/2024 au 30/11/2024					
Accueil du matin 7h-8h 30				DR	

1 demande(s) en cours  
-G200023Q494429 prestation Périscolaire pour Manon

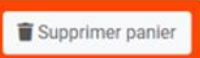
Précédent Valider

Sur ce récapitulatif, cliquez sur Valider la demande s'ajoute à votre panier.

# Payer les réservations en carte bancaire

Si votre structure dispose du prépaiement en ligne, les réservations alimenteront un panier. Pour effectuer votre règlement par carte bancaire, cliquez sur 

Vous visualisez le détail des réservations par enfant.

reservation.panier 



Périscolaire VIP CONCEPT

▼ BECKA ROSE

Date	Prestation	Horaire	Prix
09-09-24	Périscolaire	Matin	1.00 €
10-09-24	Périscolaire	Matin	1.00 €

▼ BECKA VIOLETTE

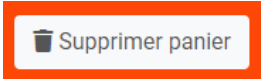
Sous-total : 12.00 €  
Solde du compte : 0.00 €  
Total : 12.00 €


 

Vous pouvez encore modifier ou supprimer vos réservations en cliquant sur :




OU



Si tout est correct, cliquez sur : 

Vous êtes redirigé vers une page sécurisée pour effectuer votre paiement par carte bancaire. Entrez les informations demandées.

 **BANQUE POPULAIRE**

Identifiant du marchand : 48959909  
Référence commande : 20100010052842  
Montant : 32,10 EUR


L'adresse de ce site de paiement préférée par https indique que vous êtes sur un site sécurisé et que vous pouvez régler votre achat en toute tranquillité.



Informations de la carte


Numéro de carte :

Expire fin : mois  année

Cryptogramme visuel :



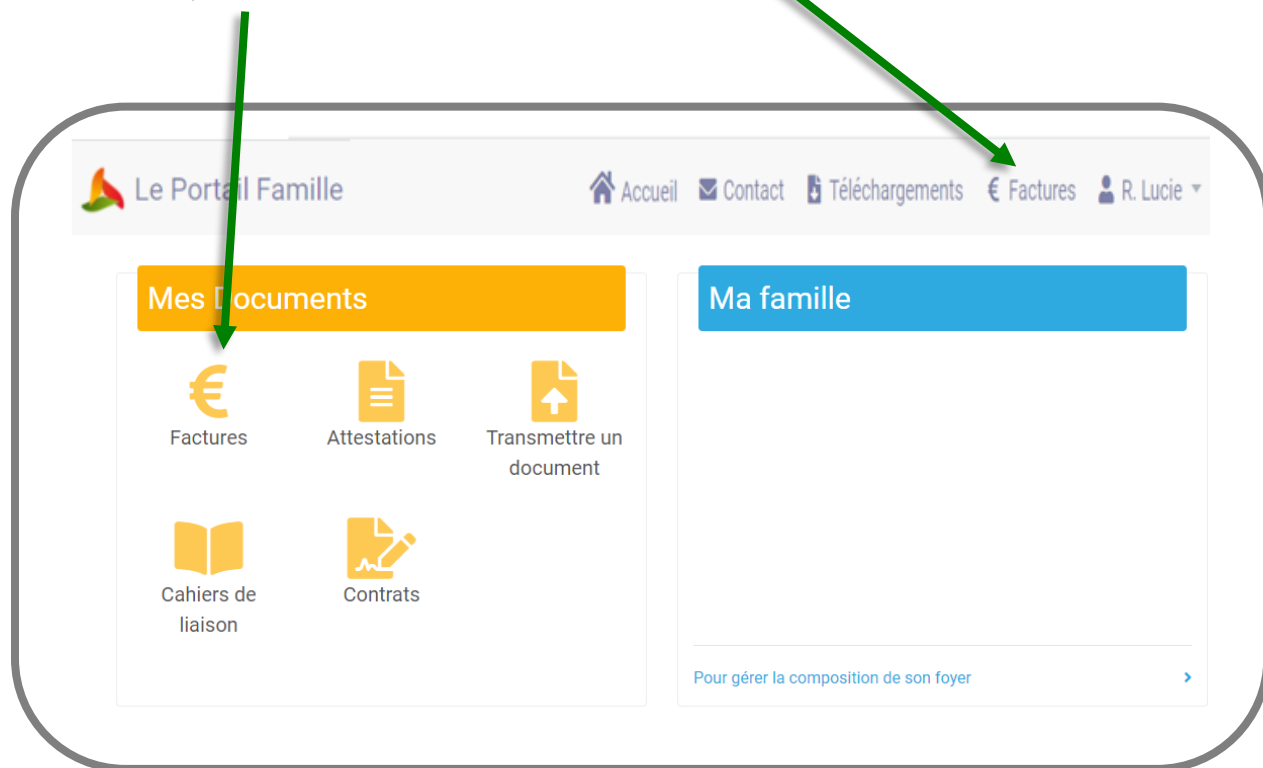
 

 Systempay Members Only

# Visualiser et régler mes factures

Cliquez sur

ou

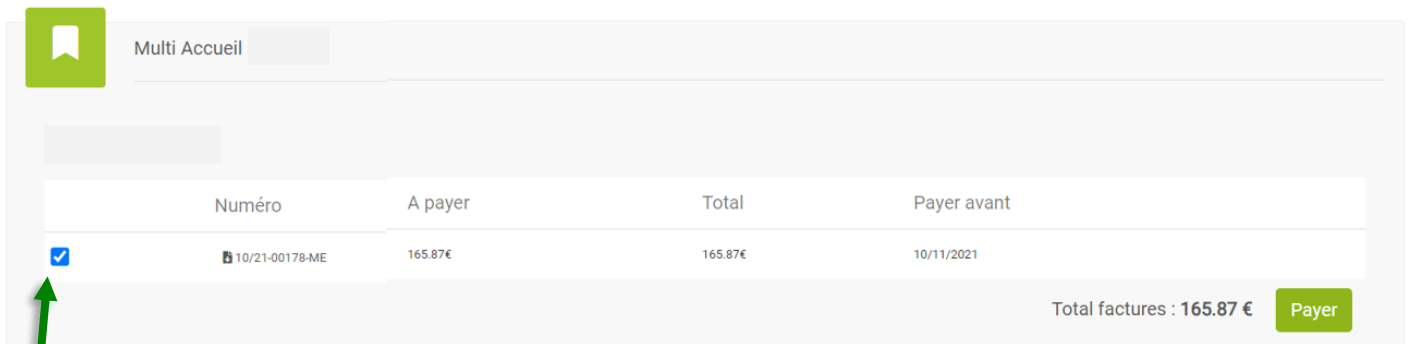


The screenshot shows the 'Mes factures' page. At the top, there is a yellow header with the text 'Mes factures' and a 'Historique' button. Below the header, there is a green icon and the text 'Multi Accueil'. The main content is a table with the following columns: 'Numéro', 'A payer', 'Total', and 'Payer avant'. There is one row of data with a checkmark in the first column. At the bottom right, there is a summary: 'Total factures : 165.87 €' and a green 'Payer' button.

	Numéro	A payer	Total	Payer avant
<input checked="" type="checkbox"/>	10/21-00178-ME	165.87€	165.87€	10/11/2021

Total factures : 165.87 € [Payer](#)

Vous aurez autant de lignes que de factures impayées et en bas à droite le total des impayés.

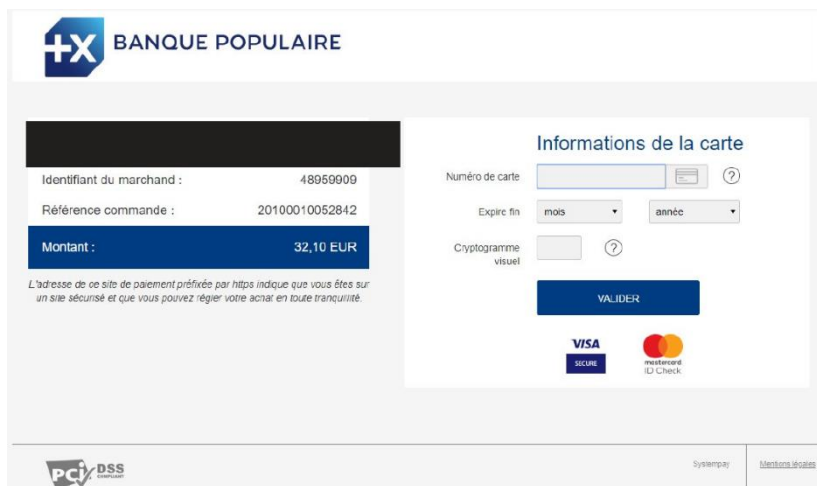


	Numéro	A payer	Total	Payer avant
<input checked="" type="checkbox"/>	10/21-00178-ME	165.87€	165.87€	10/11/2021

Total factures : 165.87 € [Payer](#)

Pour payer vos factures, cochez celles que vous souhaitez régler puis cliquez sur [Payer](#)

Vous êtes redirigé vers une page sécurisée pour effectuer votre paiement par carte bancaire. Entrez les informations demandées.



**BANQUE POPULAIRE**

Identifiant du marchand : 48959009  
Référence commande : 20100010052842  
Montant : 32,10 EUR

Informations de la carte

Numéro de carte :

Expire fin : mois  année

Cryptogramme visuel :

[VALIDER](#)

VISA SECURE | Mastercard ID Check

pci DSS | Systempay | Mentions légales

Les factures réglées sont consultables et téléchargeables en cliquant sur [Historique](#)